

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव — उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद	मा. चेअरमन / मा.वरिष्ठ न्यायमूर्ती, उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद.	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव — उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद	मा. चेअरमन / मा.वरिष्ठ न्यायमूर्ती, उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद.	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद

कलम २ (ह)(i)

**कलम ४ (१) (v) (vi)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ. क्र.	विमाय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचाऱ्याची नेमणूक	नस्ती		कायम
२	लोकअदालत	नस्ती		०५ वर्ष
३	सेमीनार	नस्ती		०५ वर्ष
४	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद	नस्ती		०५ वर्ष
५	दूरध्वनी	नस्ती		०५ वर्ष
६	बजेट	नस्ती		०५ वर्ष

**कलम ४ (१) (b) (i)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.		
कार्यालयाचे नाव	—	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद
पत्ता	—	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद -४३१००९
कार्यालय प्रमुख	—	सचिव
शासकीय विभागाचे नाव	—	महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	—	विधी व न्याय विभाग
कार्यक्षेत्र	—	भौगोलीक — विभागीय / कार्यान्वयन — मुंबई उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद यांचे न्यायाधिकार क्षेत्र
विशिष्ट कार्ये	—	विधी सेवा
विभागाचे ध्येय / धोरण	—	विधी सेवा आणि साक्षरता
धोरण	—	सामान्य जनतेमध्ये कायदा साक्षरता निर्माण करणे आणि गरिबी किंवा इतर कुठल्याही कारणाने कोणीही व्यक्ती न्यायापासून वंचित राहू नये म्हणून कायदयानुसार पात्र व्यक्तींना विधी सेवा पुरविणे त्यात महिला व अठरा वर्षांखालील मुले, अनुसूचित जाती व जमातीचे सदस्य, कोठडीत असलेली व्यक्ती तसेच दिव्यांग व्यक्ती, औद्योगिक कामगार, मानवी अपव्यायाचे बळी, नैसर्गिक किंवा औद्योगिक आपत्तींना बळी पडलेल्या व्यक्ती व आर्थिक दुर्बल व्यक्ती इ.पात्र व्यक्तींना विधी सेवा पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	—	०८
कामाचे विस्तृत स्वरूप	—	विभागाच्या ध्येय/धोरणानुसार राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार योजना राबविणे/दुय्यम कार्यालयांकडून राबवून घेणे, विधी सेवा पुरविणे, प्रलंबित प्रकरणात उभयतांच्या संमतीने मध्यस्थांमार्फत समेट घडवून आणणे व लोकअदालत भरविणे, विधी साक्षरता करणे, इत्यादी
मालमत्तेचा तपशील	—	—
उपलब्ध सेवा	—	दूरध्वनी, ई—मेल व वेबसाईट
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	—	विभाग, जिल्हा आणि तालुका स्तर
कार्यालयीन दूरध्वनी व वेळा	—	०२४०—२९५१४४१, २४७३७३३, १८००२३३४७३७ मोबाईल क्रं.८५९१९०३६१७ १०.३० ते ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	—	रविवार, २ रा व ४ था शनिवार, इतर सुट्टया उच्च न्यायालयीन दिनदर्शिकेनुसार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता —म.रा.वि.से.प्रा. (प्रमुख कार्यालय)  
उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद (विभागीय कार्यालय)

प्रमुख आश्रयदाते

(मा. चेअरमन व वरिष्ठ न्यायमूर्ती, उच्च न्यायालय मुंबई खंडपीठ, औरंगाबाद )

सचिव

आस्थापना अधिकारी

सहाय्यक कक्ष अधिकारी

लघुलेखक (उच्चश्रेणी)

लिपिक—टंकलेखक

वाहन चालक

शिपाई

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (v)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद या विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

**वर्ग—१ अधिकारी**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव	नियंत्रण अधिकारी	विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९८७ व महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण नियम १९९८ अन्वये अधिकार प्रदान	पूर्णवेळ पद

## वर्ग—२ अधिकारी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	आस्थापना अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण नियम, १९९८, (विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७) आणि महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९९८.	पूर्णवेळ पद

## वर्ग—३ कर्मचारी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	सचिवास संलग्न	महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण नियम, १९९८, (विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७) आणि महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९९८.	पूर्णवेळ पद
४	सहाय्यक		महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण नियम, १९९८, (विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७) आणि महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९९८.	पूर्णवेळ पद
५	लिपीक टंकलेखक		(विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७) आणि महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९९८.	पूर्णवेळ पद

## वर्ग—४ कर्मचारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
६	शिपाई	---	(विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७) आणि महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९९८.	पूर्णवेळ पद

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (c)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद या प्रमुख कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव	विभागीय प्रशासन, समन्वयक व इतर विहित कामे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
२	आस्थापना अधिकारी	सचिवांनी दिलेल्या आदेशानुसार प्रशासकीय कामकाजात सहाय्य करणे, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून कर्तव्य बजाविणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
३	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	सचिवांच्या कार्याशी संलग्न	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
४	सहाय्यक	विधी कार्य संदर्भातील अर्जावर कार्यवाही करणे व सचिव तसेच आस्थापना अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कर्तव्ये पार पाडणे, मध्यस्थी प्रक्रीयासंदर्भातील कामे करणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
५	लिपीक—टंकलेखक - १	विभागातून अधिकार क्षेत्रामधुन येणाऱ्या अर्जाची शहनिशा करून वकिलांची नियुक्ती करणे व लोकअदालती संदर्भातील कामे व इतर प्रशासकीय कामे करणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
६	लिपीक—टंकलेखक - २	लेखाविभाग, प्रशासनविभाग, तसेच कार्यालयातील सर्व लेखाशिर्षातील देयके तयार करून कोषागारात दाखल करणे तसेच ते वितरीत करणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
७	वाहन चालक	मोबाईल व्हॅन चालविणे व कार्यालयाने वेळोवेळी नेमून दिलेली सर्व कामे करणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
८	शिपाई -१	कार्यालयाने नेमून दिलेली सर्व कामे सांभाळणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद
९	शिपाई -२	कार्यालयाने नेमून दिलेली सर्व कामे सांभाळणे	म.रा.वि.से.प्रा. नियम, १९९८	पूर्णवेळ पद



**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

कार्यालयाचे नाव :- उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निमिक्तय करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप— विधी सेवा, लोक अदालत, विधी साक्षरता या संदर्भात महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांनुसार कार्य करणे. सर्व, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरणे त्यांच्याकडून आवश्यक असलेली सर्व माहिती गोळा करणे, तपासणे व त्याचा अहवाल करून वेळोवेळी संकलीत माहिती महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई येथे पाठविणे. राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार सर्व जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरणे, जिल्हा व तालुका विधी सेवा समित्या यांचेमार्फत सर्व योजना राबविणे.

संबंधित तरतूद — 29 (A) विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम

अधिनियमाचे नाव — कलम ७ विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम १९८७ परिपत्रके — महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण नियम १९९८ कार्यालयीन आदेश —

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्रीय व राज्य प्राधिकरणाचे धोरण व निर्देश यांची अंमलबजावणी करणे हे उपसमितीचे कर्तव्य असेल.		सचिव	
२	पोट कलम (१) मध्ये निर्गमित केलेल्या कार्याच्या सर्वसाधारणतेला बाधा न येता, राज्य प्राधिकरण पुढीलपैकी सर्व किंवा कोणतीही कार्ये करील रु— (क) या अधिनियमान्वये घालून देण्यात आलेल्या कसोटीची पूर्तता करणाऱ्या व्यक्तींना विधी सेवा देणे, (ख) १(लोकन्यायालये, तसेच उच्च न्यायालयातील प्रकरणांकरिता असलेली लोक न्यायालये) चालविणे,		सचिव	

<p>(ग) प्रतिबंधात्मक व रचनात्मक विधी सहाय्य कार्यक्रम हाती घेणे, आणि</p> <p>(घ) राज्य प्राधिकरण २ (केंद्रीय प्राधिकरणाशी) विचारविनिमय करून विनियमांद्वारे निश्चित करतील अशी कार्ये पार पाडणे.</p> <p>३(८. राज्य प्राधिकरणाने इतर एजन्सीबरोबर समन्वय साधून कृती करणे आणि केंद्रीय प्राधिकरणाने दिलेल्या निर्देशांना अधीन असणे. राज्य प्राधिकरण स्वतःची कार्ये पार पाडताना, इतर शासकीय एजन्सी, बिनसरकारी स्वयंसेवी सामाजिक सेवा संस्था, विद्यापीठे आणि गरीबांना विधी सेवा देण्याच्या कार्यात गुंतलेल्या इतर संस्था यांच्याबरोबर समन्वय साधून कार्य करतील आणि केंद्रीय प्राधिकरण लेखी स्वरूपातील निर्देशांद्वारे त्यास मार्गदर्शन करतील.</p>			
---	--	--	--

**कलम ४ (१) (इ) (iv) नमुना (v)**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण :— उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) : -

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मोफत विधी सेवा	न्यायालयातुन/ तुरुंगातुन तसेच कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या अर्जांच्या संख्येवर अवलंबून	निरंक	प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार गरिब पिडीत/ गरजू व्यक्तींना विधी सेवा पूर्णविण्यासाठी कार्य करते त्यामुळे आर्थिक लक्ष अभिप्रेत नाही
२	लोक अदालत	राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरण नवी दिल्ली तसेच महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाद्वारे प्रकाशित होणाऱ्या वार्षिक कार्यक्रम पत्रिकेनुसार	निरंक	वरीलप्रमाणे
३	साक्षरता शिबिरे	विभागामध्ये मोबाईल व्हॅनद्वारे जास्तीत जास्त विधीसाक्षरता शिबिरे घेऊन जास्तीत जास्त लोकांना कायदेशीर दृष्टीने साक्षर करण्याचा प्रयत्न करणे.	निरंक	वरीलप्रमाणे
४	समुपदेशन	ज्या प्रकरणामध्ये तडजोडीला वाव आहे अशी प्रकरणे सांमजस्याने सोडविण्यास मदत करणे	निरंक	वरीलप्रमाणे

**कलम ४ (१) (इ) (iv) नमुना (ब)**  
कामाची कालमर्यादा दिलेले काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :—

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मोफत विधी सेवा	अर्जदाराने अपेक्षित सहकार्य व योग्य त्या दस्तऐवजाचा वेळेत पूरवठा केला तर राज्य कायदेविषयक सहाय्य सल्ला योजना १९७९ नुसार (कलम २५ नुसार) अर्ज लवकरात लवकर सात दिवसांच्या आत निकाली काढण्यात येतात.	आस्थापना अधिकारी	सचिव, उच्च न्यायालय विधी सेवा उपसमिती, औरंगाबाद
२	लोक अदालत	लोक अदालतीपुढे येणाऱ्या प्रकरणावर व दोन्ही पक्षांच्या सहकार्यावर अवलंबून	पॅनल अधिकारी	उच्च न्यायालय विधी सेवा उपसमिती, औरंगाबाद
३	साक्षरता शिबिरे	सर्वसाधारणपणे एक दिवस	आस्थापना अधिकारी	सचिव, उच्च न्यायालय विधी सेवा उपसमिती, औरंगाबाद

**कलम ४ (१) (इ) (अ) नमुना (अ)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
लोकन्यायालय संबंधित नियम / अधिनियम.

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोक अदालत	महाराष्ट्र राज्य लोक अदालत नियम, १९८६ नुसार.	

**कलम ४ (१) (इ) (अ) नमुना (ब)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
प्राधिकरणाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विमाय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	विधी साक्षरता अभियान	महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाने वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार रा.वि.से. प्राधिकरण अधिनियम ४ (३) १९८७ चे कलम प्रमाणे.	

**कलम ४ (१) (इ) (अ) नमुना (क)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
प्राधिकरणाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विमाय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	आर्थिक अंदाजपत्रक	अंदाजपत्रक नियमपूस्तीकानुसार महाराष्ट्र राज्य कोषागार नियम १९६८	उच्च न्यायालय विधी सेवा उपसमितीचे खर्चाचे अंदाजपत्र तयार करून नंतर महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाकडून निधी मागविला जातो व त्याचे वितरण नियमानुसार संबंधितांना करण्यात येते.

**कलम ४ (१) (इ) (अ) नमुना (ड)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
प्राधिकरणाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विमाय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोक अदालत	११ ऑक्टोबर, १९८७	विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७
२	विधी सहाय्य	११ ऑक्टोबर, १९८७	विधी सेवा प्राधिकरण कायदा, १९८७
३	विधी साक्षरता आणि जागृती	F.No. 2(1)98/NALSA/1740 dated 17-07-1998.	महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांच्या आदेशानुसार

**कलम ४ (१) (इ) (अ) नमुना (इ)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	No.MSLSA/HCLSC /2/2000	Appointment of staff on High Court Legal Services Sub-Committee	Establishment Officer	मुंबई उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद
2	No.MSLSA/Pay/7/ 2000	Pay, Salary of High Court Legal Services Sub-Committee, Aurangabad.	Establishment Officer, Assistant	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद
3	No.MSLSA/Leave/ 8/2000	Leave Application of staff of High Court Legal Services Sub-Committee, Aurangabad.	Establishment Officer, Assistant	---"
4	No.MSLSA/S&F/ 10/2000	Stationery and Furniture of the High Court Legal Services Sub-Committee, Aurangabad.	Assistant	---"
5	No.MSLSA/Adalat/ 12/2005	Lok Adalat	---"	---"
6	No.MSLSA/Minutes/HCC/16/2000	Minutes of Meetings Of High Court Legal Services Sub-Committee, Aurangabad	Steno. (H.G.)	---"
7	No.MSLSA/Aid/23 /2000	Legal Aid Applications	Assistant	---"
8	No.MSLSA/Tel/26/ 2000	Telephone	Assistant	---"
9	No.MSLSA/NALSA /33/2000	Correspondence with MSLSA	Establishment Officer	---"
10	No.MSLSA/Misc./37 /2000	Miscellaneous.	Establishment Officer	---"

**कलम ४ (१) (b) (vii)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	कायदेविषयक साक्षरता अभियान आणि कायदेविषयक शिबीरे राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाच्या अधिपत्याखाली घेतली जातात.	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद आणि जिल्हा व तालुका विधी सेवा प्राधिकरणातर्फे तसेच गैर शासकीय संस्थेतर्फे कायदेविषयक शिबीरे भरविली जातात	विधी सेवा प्राधिकरण अधिनियम, १९७८ च्या ८ व्या कलमाद्वारे	प्रत्येक आर्थिक वर्षात
२	गैर शासकीय संस्थेतर्फे कायदेविषयक माहिती दिली जाते.	विधी साक्षरता	राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरणाच्या आदेशानुसार	—, —, —

टिप :— कलम ४ (१) (b) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम /नियम /परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.



**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**  
उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
9	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद		<p>१) केंद्रीय व राज्य प्राधिकरणाचे धोरण व निर्देश यांची अंमलबजावणी करणे हे उप समितीचे कर्तव्य असेल.</p> <p>पोट कलम (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या कार्याच्या सर्वसाधारणतेला बाधा न येता, उप समितीचे पुढीलपैकी सर्व किंवा कोणतीही कार्ये करील</p> <p>(क) या अधिनियमान्वये घालून देण्यात आलेल्या कसोटीची पूर्तता करणाऱ्या व्यक्तींना विधी सेवा देणे,</p> <p>(ख) १(लोकन्यायालये, तसेच उच्च न्यायालयातील प्रकरणांकरिता असलेली लोक न्यायालये) चालविणे,</p> <p>(ग) प्रतिबंधात्मक व व्युहरचनात्मक विधी सहाय्य कार्यक्रम हाती घेणे, आणि</p> <p>(घ) राज्य प्राधिकरण २ (केंद्रीय प्राधिकरणाशी) विचारविनिमय करून विनियमांद्वारे निश्चित करील अशी कार्ये पार पाडणे.</p> <p>३(८. उप समितीने इतर एजन्सीबरोबर समन्वय साधून कृती करणे आणि केंद्रीय प्राधिकरणाने दिलेल्या निर्देशांना अधीन असणे.</p> <p>राज्य प्राधिकरण स्वतःची कार्ये पार पाडताना, इतर शासकीय एजन्सी, बिनसरकारी स्वयंसेवी</p>	—	नाही	उपलब्ध

			सामाजिक सेवा संस्था, विद्यापीठे आणि गरीबांना विधीसेवा देण्याच्या कार्यात गुंतलेल्या इतर संस्था यांच्याबरोबर समन्वय साधून कार्य करील आणि केंद्रीय व राज्य प्राधिकरण लेखी स्वरूपातील निर्देशांद्वारे त्यास मार्गदर्शन करील.			
२			वरीलप्रमाणे	—	नाही	उपलब्ध
३			वरीलप्रमाणे	—	नाही	उपलब्ध
४			वरीलप्रमाणे	—	नाही	उपलब्ध
५			वरीलप्रमाणे	—	नाही	उपलब्ध

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसमितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाला लागू होत नाही.						

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (क)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयाच्या परिमादांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिमादेचे नाव	परिमादेचे सदस्य	परिमादेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाला लागू होत नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद  
कार्यालयाच्या कोणत्याची संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाला लागू होत नाही.						

**कलम ४ (1) (b) (IX)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मच्यांच्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनाक	दुरध्वनी क्रं. /ई मेल	वेतन
१	सचिव	श्री. म. र. मांडवगडे	'अ' राजपत्रित	०१.१२.२०२०	दुरध्वनी (०२४०) २४७३७३३, २९५१४४१ ई-मेल - hclsscabd@gmail.com	१९४६६०/-
२	आस्थापना अधिकारी	श्री. प्र. अ. फटके	'ब' राजपत्रित	०१.०७.२०००	दुरध्वनी (०२४०) २९५१४४१ ई-मेल - hclsscabd@gmail.com	५३६००/-
३	लघुलेखक /उच्चश्रेणी/	श्री पु. सु. भारद्वाज	'क' अराजपत्रित	०१.०७.२०००	-----	८३६००/-
४	सहाय्यक	श्री सुं. शि. टल्ले	'क' अराजपत्रित	०१.०७.२०००	-----	४२२००/-
५	लिपिक - टंकलेखक	श्रीमती भा. न. भारस्कर	'क'	०१.०७.२०००	-----	४७५००/-
६	लिपिक - टंकलेखक	श्री अं.वि.पवार	'क'	०१.०७.२०१३	-----	२३८००/-
७	शिपाई	श्री नि. कै. खंडारे	'ड'	०१.०३.२०१२	-----	२२८००/-
८	शिपाई	श्री. र. दौ. पठाण	'ड'	०१.०७.२०२१	-----	२३६००/-

## कलम ४ (1) (ब) (X)

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती :

अ. क्र.	नाव व पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्री. म. र. मांडवगडे	अ	जे-५-१४४८४०-१९४६६०	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	लागु नाही
२	श्री. प्र. अ. फटके	ब	एस-१६ (४४९००-१४२४००)	___"___	___"___	___"___
३	श्री पु. सु. भारद्वाज	क	एस-१७ (४७६००-१५११००)	___"___	___"___	___"___
४	श्री सुं. शि. टल्ले	क	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	___"___	___"___	___"___
५	श्रीमती भा. न. भारस्कर	क	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	___"___	___"___	___"___
६	श्री अं. वि. पवार	क	एस-०६ (१९९००-६३२००)	___"___	___"___	___"___
७	श्री नि. कै. खंडारे	ड	एस-१ (१५०००-४७६००)	___"___	___"___	___"___
८	श्री. र. दौ. पठाण	ड	एस-३ (१६६००-५२४००)	___"___	___"___	___"___

**कलम ४ (१)(ब)(xi)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु. हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	वरील माहिती या कार्यालयास लागु होत नाही	वरील माहिती या कार्यालयास लागु होत नाही	वरील माहिती या कार्यालयास लागु होत नाही	वरील माहिती या कार्यालयास लागु होत नाही	वरील माहिती या कार्यालयास लागु होत नाही



**कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (C)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयाती अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. योजना / कार्यक्रमाचे नाव- कायदेविषयक मदत कलम १२ राज्य विधी सेवा प्रधिकरण अधिनियम १९८७ नुसार.

अ. क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	कायदेविषयक मदत कलम १२, राज्य विधी सेवा प्रधिकरण अधिनियम १९८७ नुसार उच्च न्यायालय विधी सेवा समित्या, जिल्हा विधी सेवा प्रधिकरणे व तालुका विधी सेवा समित्या यांच्यामार्फत देण्यात येते त्यामुळे त्यासंदर्भात माहिती त्या कार्यालयाने सादर केलेल्या तक्त्यामध्ये मिळू शकेल.		ज्या व्यक्तीला प्रकरण दाखल करावे लागते किंवा बचाव करावा लागतो अशा प्रत्येक व्यक्तीला जर ती व्यक्ती (क) अनुसूचित जातीची किंवा अनुसूचित जमातीची असेल, (ख) अनुच्छेद २३ मध्ये निर्देश करण्यात आल्याप्रमाणे मानवी अपव्यापाराची शिकार ठरली असेल किंवा वेठबिगार असेल, (ग) महिला किंवा बालक असेल, १ (घ) विकलांग व्यक्ती (समान संधी, हक्कांचे संरक्षण आणि संपूर्ण सहभाग) अधिनियम, १९९५ यांच्या कलम (२) च्या खंड (एक) मध्ये व्याख्या देण्यात आल्याप्रमाणे विकलांग व्यक्ती असेल (ड) मोठी आपत्ती, मानवी हिंसाचार जातीय अत्याचार, महापूर, अवर्षण, भूकंप किंवा औद्योगिक दुर्घटना यांचा बळी ठरलेल्या निष्कारण आपत्तीग्रस्त झालेल्या व्यक्ती असेल (च) औद्योगिक कामगार असेल किंवा (छ) अनैतिक व्यापार (प्रतिबंध) अधिनियम, १९५६ यांच्या कलम २ च्या खंड (छ) च्या अर्थानुसार सुरक्षागृहातील कोठडी, किंवा बाल न्याय अधिनियम, १९८६ यांच्या कलम २ च्या खंड (झ) च्या अर्थानुसार एखाद्या बालगृहातील कोठडी किंवा मानसिक आरोग्य अधिनियम, १९८७ चे कलम २ यांच्या खंड (छ) च्या अर्थानुसार मनोविकृतिचिकित्सा रुग्णालयातील किंवा मनोविकृतिचिकित्सा शुश्रूषालयातील कोठडी यासह कोठडीत असलेली व्यक्ती असेल, किंवा २ (ज) जर प्रकरण सर्वोच्च न्यायालय वगळता इतर कोणत्याही न्यायालयासमोर असेल तर तीन लाख रुपयापेक्षा किंवा राज्य शासनाकडून विहित करण्यात येईल अशा इतर मोठ्या रकमेपेक्षा कमी वार्षिक उत्पन्न असलेली, आणि जर प्रकरण सर्वोच्च न्यायालयासमोर असेल, तर पाच लाख रुपयांपेक्षा किंवा केंद्र सरकारकडून विहित करण्यात येईल अशा कोणत्याही मोठ्या रकमेपेक्षा कमी वार्षिक उत्पन्न असलेली व्यक्ती असेल तर, ती व्यक्ती या अधिनियमान्वये विधी सेवा मिळण्यास हक्कदार असेल.	

**कलम ४ (१)(ब)(xiii)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासून	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरकं							

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती - विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४ (१)(ब)(xiv)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणक	कार्यालयीन विषयांशी सलंग्नीत माहिती	—	नियमाप्रमाणे	सचिव
२	सिडी	—	—	नियमाप्रमाणे	सचिव
३	पेन ड्राईव	—	—	नियमाप्रमाणे	सचिव
४	ईतर स्वरूपात	—	Web site : legalservices. maharashtra.gov.in	इंटरनेट	सचिव

**कलम ४ (१)(ब)(xv)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	१०.३० ते ०९.३०	व्यक्तीशः पत्राने किंवा दुरध्वनीद्वारे	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद	आस्थापना अधिकारी	सचिव
२	वेबसाइटविषयी माहिती	—//—	इंटरनेटद्वारे	—//—	सहाय्यक	सचिव
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	कॉल सेंटर नाही				
४	ग्रंथालयाविषयी माहिती	ग्रंथालयाची वेगळी सुविधा नाही परंतु दैनंदिन कामकाजास आवश्यक अशी कायदयाची पुस्तके उपलब्ध आहेत				

**कलम ४ (१) (इ) (गअप)**

उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती, औरंगाबाद या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पी. ए. फटके (आस्थापना अधिकारी)	शासकीय माहिती अधिकारी	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद	E-Mail address: hclsscabd@gmail.com	सचिव

**सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई मेल
१	श्री सुं. शि. टल्ले स. (कक्ष अधिकारी)	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद	E-Mail address: hclsscabd@gmail.com

**अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल
१	श्री. म.र. मांडवगडे (सचिव)	अपिलीय अधिकारी	उच्च न्यायालय विधी सेवा उप समिती	ए.डी.आर. सेंटर, उच्च न्यायालय परिसर, जालना रोड, औरंगाबाद	E-Mail address: hclsscabd@gmail.com

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

**कलम ४ (१) (इ) (xvii)**

मुंबई येथील महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाद्वारे खालील पुस्तके प्रकाशित करण्यात आली १) स्त्री आणि फौजदारी कायदे

२) पोटगी

३) आदिवासी हिताचे कायदे ४) कायदा : एक प्रकाशज्ञोत

महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाद्वारे मोफत विधी सहाय्य ह्या विषयाची माहिती असणारे पोस्टर्स तसेच लोकन्यायालयाची संपूर्ण माहिती असणारे माहिती पत्रक प्रकाशित करण्यात आलेले आहे.

तसेच, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणातर्फे महाराष्ट्रात बळी पडलेल्या व्यक्तीकरीता नुकसान भरपाई योजना, २०१४ अन्वये असलेल्या तरतुदी व फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार न्यायचौकशी अधीन बंदीचे अधिकार व जामीनावर मुक्तता होणेबाबत तरतुदी याविषयी माहिती देणारे व इतर माहिती पत्रके प्रकाशित करण्यात आली आहेत.

मध्यस्थी केंद्राच्या संदर्भात संपूर्ण माहिती देणारे पत्रक प्रकाशित केले.

जनजागृतीसाठी 'उपाय आमचा निर्णय तुमचा' ही माहितीपटाऐवजी फिल्मची व्हिडीवो कॅसेट प्रसिद्ध केली.

तसेच महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरणाची माहिती Website: [legalservices.maharashtra.gov.in](http://legalservices.maharashtra.gov.in) ह्या वेब साईटवर मिळू शकेल.

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण समाजातील दुर्बल घटकांना मोफत व सक्षम विधी सेवा पुरविण्यासाठी, कोणत्याही नागरिकाला आर्थिक किंवा अन्य असमर्थतेमुळे न्यायापासून वंचित करण्यात येत नाही याची खात्री करून घेण्यासाठी आणि विधी यंत्रणेचे कार्य समान संधीच्या आधारावर न्यायाचे प्रवर्णन करणारे आहे हयाबाबत सर्व माहिती नागरीकापर्यंत पोहोचविण्याकरीता सर्वतोपरी प्रयत्न करते. लोकांपर्यंत सर्व माहिती पोहोचविण्याकरीता एन.जी.ओ. आणि इतर सामाजिक संस्थेची मदत घेतली जाते आणि वेळोवेळी घेण्यात येणारे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे.

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण असे जाहीर करते की यापुढे हया कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाचा प्रकाराची यादी तयार करण्यात येईल आणि घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

